

Ohje selvityspyynnön tekemiseen

- Jos epäilet, että asiakas- tai potilastietojesi on käsitelty tai luovutettu ilman riittäviä perusteita, voit pyytää asiasta selvitystä. Selvityspyynnöllä voidaan selvittää asiakkaalle toimitetun lokitietoraportin merkintöjä. Pyyntö tehdään selvityspyyntö potilas- ja asiakastietojen käsittelystä -lomakkeella.
- Selvityspyynnön voi tehdä myös potilaan tai asiakkaan huoltaja tai muu laillinen edustaja. Tällöin huoltajan tai laillisen edustajan tulee allekirjoittaa selvityspyyntö potilas- ja asiakastietojen käsittelystä-lomake
- Lomakkeelle kirjataan lokitietomerkintää koskevat yksilöivät tiedot mahdollisimman tarkasti
- Täytetty ja allekirjoitettu lomake toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon osoitteeseen Päijät-Hämeen hyvinvointialue kirjaamo, Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti tai Suomen turvasähköposti palvelun avulla <https://www.turvaposti.fi/viesti/kirjaamo@pajatha.fi>
- Lomakkeen voi myös lähettää kirjaamolle vahvasti tunnistautuneena <https://www.suomi.fi/viestit> -palvelun kautta (Päijät-Hämeen hyvinvointialue, kirjaamon viestintä).
- Käsitlemme hakemukset saapumisjärjestyksessä ja pyrimme toimittamaan selvityspyynnön viipymättä, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden kuluttua selvityspyynnön saapumisesta
- Lähetämme selvityspyynnön kyseessä olevan henkilön väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun osoitteeseen