Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Tietosuojaseloste
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679
Ilmoitus käsittelystä (Art 13 ja Art 14)
Tietosuojalaki 1050/2018

Laatimis- ja päivityspäivät	16.3.2023, 18.8.2023, 28.10.2024, 10.12.2024, 21.3.2025, 9.5.2025, 17.10.2025

1. Rekisterin nimi	Päijät-Hämeen hyvinvointialueen potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Päijät-Hämeen hyvinvointialue
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Toimialajohtaja Tuomo Nieminen Terveys- ja sairaanhoitopalvelut Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti tuomo.nieminen@paijatha.fi
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Tietosuojavastaava Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti tietosuoja@paijatha.fi Vaihde 03 81 911 Tietosuoja - Päijät-Hämeen hyvinvointialue
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Potilasrekisteriä käytetään potilaan tutkimuksen ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan, sekä potilaan tutkimusten ja hoidon laskuttamiseen. Lisäksi potilasrekisteriä käytetään hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin, tietojohtamiseen, laadunvalvontaan sekä tieteelliseen tutkimus- ja opetustoimintaan. Rekisterissä käsitellään myös koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tietoja sekä opiskeluhuollon psykologin tietoja. Lisäksi yksiköissä voidaan käyttää potilastiedon kirjaamisessa tekoälyä potilaan suostumukseen perustuen. Tämä tarkoittaa, että tekoäly voi esimerkiksi muuntaa hoitotilanteen puheen tekstiksi eli auttaa hoitomerkintöjen tekemisessä.
6. Käsittelyn	Terveydenhuollossa ensisijainen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c -alakohtaan:

oikeusperuste	käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Henkilötietojen käsittelyperusteena voi olla myös yleinen etu tai suostumus, kun henkilötietoja käsitellään tutkimustoiminnassa, opetuksessa, tietojohtamisessa, kehittämistoiminnassa. Keskeinen käsittelyn oikeusperusteena oleva lainsäädäntö: • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 • Tietosuojalaki (1050/2018) • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) • Laki hyvinvointialueesta (611/2021) • Terveydenhuoltolaki (1326/2010) • Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) • Sosiaali- ja terveysministeriön asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (457/2024) • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) • Tiedonhallintalaki (906/2019) • Arkistolaki (831/1994) • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) • Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019) • Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999) • Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) • Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)
7. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)	Potilasrekisteri kattaa Päijät-Hämeen hyvinvointialueen terveydenhuollon asiakkaat ja potilaat. Potilasrekisteri koostuu sähköisistä potilasasiakirjoista ja teknisistä tallenteista. Rekisteriin tallennetaan hoidon ja palvelujen järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta välttämättömät tiedot asiakastietolain mukaisesti, kuten: • Yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, kotikunta, turvakielto • Lähiomaisen, huoltajan tai laillisen edustajan tiedot: nimi ja yhteystiedot • Hoitotiedot: terveydentilaa, tutkimuksia, toimenpiteitä, diagnooseja, lääkitystä, lausuntoja ja todistuksia koskevat tiedot sekä muiden hoitopaikkojen hoitotiedot, potilaan suostumuksella • Suostumus- ja kieltotiedot: tietojen luovuttamista, kieltoja ja luovutuksia koskevat merkinnät Lisäksi potilastietoja voidaan käsitellä hyvinvointialueen tietoaltaassa, johon kootaan tietoja useista terveydenhuollon

	tietojärjestelmistä tietojohtamisen ja toiminnan kehittämisen tueksi. Joissakin yksiköissä voidaan hyödyntää tekoälyä potilastiedon kirjaamisessa, potilaan erikseen antamaan suostumukseen perustuen.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Potilasrekisterin tiedot saadaan potilaalta itseltään, hänen omaisiltaan tai lailliselta edustajaltaan sekä potilaan tutkimusten, toimenpiteiden ja hoidon yhteydessä. Tarvittaessa tietoja saadaan myös muilta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajilta, viranomaisilta ja Digi- ja väestötietovirastolta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Potilastietoja saadaan käyttää rekisterinpitäjän omassa toiminnassa, niitä ei saa luvattomasti luovuttaa tai muutoin ilmaista sivullisille. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Kullakin työntekijällä on käyttöoikeus potilastietoihin vain siinä laajuudessa, kuin hänen työtehtävänsä edellyttävät. Käyttöoikeudet määritellään asiakastietolain (703/2023) 9 §:n ja sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (825/2022) mukaisesti, terveydenhuollon palvelutehtäväkohtaisesti. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan hyvinvointialueen asiakirjahallinnon suunnitelman mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Hyvinvointialueen tietoturvasuunnitelma ohjaa yhdenmukaisiin tietoturva- ja tietosuojakäytäntöihin. Sähköisiin järjestelmiin kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella tai toimikortilla. Käyttöä valvotaan lokitietojen avulla. Tietojärjestelmäpalvelimet ja aktiivilaitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja ulkoisia yhteyksiä suojataan palomuurein. Paperimuotoiset asiakirjat säilytetään niitä varten rakennetuissa lukituissa arkistotiloissa.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Potilastiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä luovutetaan vain potilaan suostumuksella tai lain nojalla. Tietoja voidaan luovuttaa potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella hoidon edellyttämässä laajuudessa muille julkisille ja yksityisille terveydenhuollon toimintayksiköille. Lisäksi potilastietoja voidaan luovuttaa lakisääteisesti toimivaltaisille viranomaisille valvonta-, ohjaus-, tilastointi-, tutkimus- ja suunnittelutehtäviä varten, kuten Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle (THL), Kansaneläkelaitokselle (Kela), Digi- ja väestötietovirastolle (DVV), Valviralle ja Aluehallintovirastoille (AVI).
11. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Joissakin tapauksissa tietojärjestelmien huolto- tai tukipalvelut voivat kuitenkin edellyttää teknisiä yhteyksiä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Näissä tilanteissa on varmistettu, että siirrot täyttävät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset. Tietosuojan turvaamiseksi käytetään Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeita ja tarvittaessa Euroopan tietosuojaneuvoston ohjeiden mukaisia täydentäviä suojatoimia.
12. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Tietosuoja-asetuksessa profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan luonnollisen henkilön tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Potilaan nimenomaisella suostumuksella Päijät-Hämeen hyvinvointialue voi käyttää tietoteknisiä menetelmiä kartoittamaan potilastietojärjestelmän tietojen perusteella potilaita, joilla on esimerkiksi pitkäaikaissairaudessa huono hoitotasapaino

	tai laboratoriokokeissa merkittäviä poikkeamia hoitotavoitteisiin nähden. Käsittelyperusteena profiloinnissa on sairauksien ennaltaehkäisy, hoidon järjestäminen ja toteuttaminen. Automaattinen henkilötietojen käsittely on apuväline hoidon toteutusta varten. Tämä toiminta on osittain EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaista profilointia, sillä tässä toimintamallissa arvioidaan ja ennakoidaan asiakkaidemme terveydentilaan liittyviä riskitekijöitä ja suoritetaan automaattista henkilötietojen käsittelyä.
13. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	Sähköisiä ja paperisia potilastietoja säilytetään asiakastietolain (703/2023) säilytysaikaliitteen mukaisesti.
14. Itseään koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriin talletettu tai sen, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Jos tietojen antamisesta kieltäydytään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Rekisteröidyn pyytämät tiedot tulee toimittaa hänelle viipymättä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Tätä kuukauden aikaa voidaan tarvittaessa jatkaa kahdella kuukaudella. Julkisuuslain mukaisissa tietojen luovutuksissa noudatetaan julkisuuslaissa säädettyjä määräaikoja. Tietopyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena. Pyynnön voi esittää myös suullisesti henkilökohtaisesti paikan päällä tapaamisen yhteydessä, mikäli se on perusteltua ja pyynnön sisällöstä on selkeä käsitys ilman kirjallista lomaketta. Tietoja anotaan hyvinvointialueen internetsivuilta Tietosuoja - Päijät-Hämeen hyvinvointialue löytyvillä lomakkeilla. Pyyntö voidaan toimittaa hyvinvointialueen kirjaamoon lomakkeen ohjeen mukaisesti postitse, turvasähköpostilla tai Suomi.fi-viestit-palvelussa Toimenpiteet ovat maksuttomia, ellei rekisteröidyn pyyntö ole ilmeisen perusteeton tai kohtuuton - erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti (tietosuoja-asetus 12 artikla kohta 5).
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.	Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä oikaistava, täydennettävä tai poistettava henkilötietorekisteristä vanhentunut, virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto. Tietojen oikaisuvaatimus on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena. Oikaisuvaatimuslomake löytyy hyvinvointialueen internetsivuilta Tietosuoja - Päijät-Hämeen hyvinvointialue. Pyyntö voidaan toimittaa hyvinvointialueen kirjaamoon lomakkeen ohjeen mukaisesti postitse, turvasähköpostilla tai Suomi.fi-viestit-palvelussa. Terveydenhuollon henkilötietojen käsittely perustuu lakiin. Tämän vuoksi rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä tai siirtää tietoja järjestelmästä toiseen on rajoitettu.

16. Oikeus peruuttaa suostumus	Jos asiakkaan henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen eikä lakisääteiseen velvoitteeseen, asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruutusta tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen.
17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- sekä oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / PL 800, 00531 Helsinki Puhelinneuvonta puh. 029 566 6777 Sähköposti: tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi