

OHJE SELVITYSPYYNNÖN TEKEMISEEN

Selvityspyyntö asiakas- ja potilastietojen käsittelystä

- Jos epäilet, että asiakas- tai potilastietojasi on käsitelty tai luovutettu ilman riittäviä perusteita, voit pyytää asiasta selvitystä. Pyyntöä voidaan myös selvittää sinulle aiemmin toimitetun lokiraportin merkintöjä.
- Selvityspyynnön voi tehdä myös potilaan tai asiakkaan huoltaja tai muu laillinen edustaja. Laillisen edustajan on kuitenkin osoitettava oikeutensa tiedonsaantiin.

Näin teet selvityspyynnön

- Täytä [Selvityspyyntö potilas- ja asiakastietojen käsittelystä](#) -lomake. Vaihtoehtoisesti voit tehdä pyynnön vapaamuotoisesti, jolloin pyynnössä tulee selvittää seuraavat asiat:
 - nimesi ja henkilötunnuksesi
 - yhteystietosi
 - epäillyn väärinkäytön ajankohta
 - miten epäily syntyi
 - epäilty käyttäjä tai tekijä
 - millaisista tiedoista on kyse.
- Jos haluat selvityksen sinulle aiemmin toimitetun lokiraportin merkinnöistä, yksilöi tiedot selvityspyyntöön mahdollisimman tarkasti.
- Toimita selvityspyyntö Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon
 - postitse: Päijät-Hämeen hyvinvointialue kirjaamo, Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti
 - vahvasti tunnistautuneena: <https://www.suomi.fi/viestit> -palvelun kautta (Päijät-Hämeen hyvinvointialue, Kirjaamon viestintä)
 - turvapostilla: <https://www.turvaposti.fi/vahvatunnistaminen/kirjaamo@pajatha.fi>
- Käsittelemme pyynnot saapumisjärjestyksessä ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa selvityspyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.
- Toimitamme vastauksen selvityspyyntösi sinulle valintasi mukaan postitse tai vahvaa tunnistautumista edellyttävällä turvasähköpostilla tai digipostilla (suomi.fi/Kivra/OmaPosti).