Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Tietosuojaseloste
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679
Ilmoitus käsittelystä (Art 13 ja Art 14)
Tietosuojalaki 1050/2018

Laatimis- ja päivityspäivät	26.1.2026
1. Rekisterin nimi	Hyte-työpöydän käyttäjät
2. Rekisterinpitäjä	Päijät-Hämeen hyvinvointialue
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Anne-Marie Haavisto, Linjakatu 5, 15140 Lahti, anne-marie.haavisto@paijatha.fi, 044 729 7993
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Tietosuojavastaava Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti tietosuoja@paijatha.fi Vaihde 03 81 911
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Hyte-työpöydälle rekisteröityvän henkilötiedot kerätään, jotta henkilö voidaan tunnistaa pääsyoikeuden ja verkostojäsenyyksien myöntämiseksi sekä hyvinvointityöhön liittyvän raportointitiedon keräämiseksi.
6. Käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen. (Tietosuoja-asetus art. 6 kohta 1a)
7. Rekisterin henkilötietosisältö	Rekisterissä käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tarpeellisia tietoja. Tällaisia henkilötietoja ovat ilmoittautumiseen tarvittavat tiedot: nimi, organisaatio, tehtävänimike ja sähköposti.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröitymispyynnön tekijältä, eli rekisteröityvältä itseltään rekisteröitymislomakkeella osoitteessa hyte.paijatha.fi tai kutsumalla hänet rekisteröitymään ja täyttämään lomakkeen.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat Hyte-työpöydälle. Rekisteröidyttäessä annettaviin tietoihin pääsevät käsiksi ja niitä käyttävät vain ne rekisterinpitäjän henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus. Käyttäjähallinnan osalta oikeus on pääkäyttäjällä ja verkostojenhallinnan ja raportointikyselyjen osalta pääkäyttäjillä ja ylläpitäjillä. Käyttäjät sitoutuvat noudattamaan tietosuoja- ja turva käytänteitä allekirjoittaessaan organisaation tietosuoja- ja tietoturvasitoumuksen. Käyttötarpeen päättyessä pääkäyttäjä poistaa tunnukset käytöstä. Kaikki sovelluksen käyttötoiminnot lokitetaan erilliseen Graylog-palveluun. Lokitus mahdollistaa tapahtumien jäljitettävyyden.

	Järjestelmä sisältää kehittyneet identiteettien- ja käyttöoikeuksien hallintamekanismit, jotka tukevat turvallista ja hallittua käyttäjien tunnistamista ja oikeuksien määrittelyä. IAM-arkkitehtuuri tukee laajamittaista käyttäjähallintaa, yksityisyydensuojaa, auditointia ja skaalautuvuutta suurissa ja hajautetuissa organisaatioissa. Henkilötiedot salataan tallennuksen yhteydessä, jolloin järjestelmään tallentuu vain viittauksia henkilöön. Tämä suojaa henkilötietoja väärinkäytöksiltä ja tukee GDPR-vaatimusten toteutumista. Käyttäjärekisteritiedot ja kyselyistä syntyvät tiedot sijaitsevat toimittajan (Abako Oy) palvelimella. Tietokannat, joihin tietoja tallennetaan, ovat teknisesti ja fyysisesti suojattu, siten ettei ulkopuolella ole niihin pääsyä. Abako Oy:n kanssa on tehty sopimus tietojen säilytyksestä organisaatiossa noudatettavan tietosuojan ja –turvan edellyttämällä tavalla.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tai kolmansille tahoille ilman rekisteröidyn lupaa muuten kuin lain sallimissa ja velvoittamissa rajoissa tai viranomaisten vaatimusten edellyttämällä tavalla.
11. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	Henkilötietoja ei siirretä eikä käsitellä EU tai ETA -alueen ulkopuolella.
12. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa tai profilointia. Henkilö itse voi liittyä verkostoihin ja valita kiinnostavia aihealueita seurattavaksi.
13. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta. Käyttötarpeen päättyessä pääkäyttäjä poistaa tunnukset käytöstä. Pääkäyttäjät vastaavat tunnusten ajantasaisuudesta seuraavalla tavalla: tunnuslista käydään läpi vähintään vuosittain ja tunnukset, joita ei ole käytetty viimeisen kuuden kuukauden aikana, poistetaan.
14. Rekisteröidyn informointi	Rekisteröityä informoidaan rekisterin pidosta sekä hänen oikeuksistaan rekisteröitymisen yhteydessä sekä sivuston tietosuojaa käsittelevällä sivulla.
15. Itseään koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus	Tarvittaessa rekisteröity voi pyytää itseään koskevat tiedot nähtäväksi. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kohdan kolme yhteyshenkilölle.
16. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa (henkilötiedot) oikaisemista, poistamista tai niiden käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti kohdan kolme yhteyshenkilölle. Rekisteröityjä voi muokata omia tietojaan omassa profiilissaan.

järjestelmästä toiseen.	
17. Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa perua antamansa suostumus olemalla yhteydessä kohdan kolme yhteyshenkilöön. Kun suostumus peruutetaan, pääkäyttäjä poistaa tunnukset käytöstä.
18. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / PL 800, 00531 Helsinki Puhelinneuvonta puh. 029 566 6777 Sähköposti: tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi