# Työyksikkökohtainen menettelytapaohje työväkivallan hallintaan

Täydentää organisaation työväkivallan hallinta -ohjetta
Tutustu huolella molempiin ohjeisiin ja perehdytä ne uudelle työntekijälle

## 1 TUNNISTETAAN UHKA- JA TYÖVÄKIVALTATILANTEET

- Esihenkilö keskustelee yhdessä työyhteisön kanssa, mitä uhka- tai työväkivaltatilanteita työyksikössä tapahtuu.
- Tilanteita verrataan työyksikön riskien arviointiin sekä uhka- ja työväkivaltailmoituksiin.
- Esihenkilö nimeää yhdessä työyhteisön kanssa todennäköisimmät uhka- ja työväkivaltatilanteet sekä kirjaa nämä työpaikkakohtaiseen menettelytapaohjeeseen.

## 2 SOVITAAN TOIMINTAOHJEET JA -MALLIT TUNNISTETTUJEN TILANTEIDEN ENNALTAEHKÄISYYN

- Kohdassa 1. tunnistetut tilanteet kirjataan ohjeeseen alaotsikoiksi.
- Tunnistettuihin tilanteisiin esihenkilö sopii työyhteisön kanssa yhteiset toimintaohjeet. Tavoitteena on tilanteiden ennaltaehkäisy tai ennakolta turvallisesti toimiminen.
- Toimintaohjeet kirjataan ohjeeseen kunkin alaotsikon alle.
- Ohjeessa huomioidaan myös seuraavat asiat:
  - Asiakkaan kohtaaminen ja taustatietojen keruu
  - Turvallinen työpukeutuminen
  - Yhteiset turvalliset toimintatavat, työparityöskentelyn hyödyntäminen
  - Turvallisuusvartit ja -harjoitukset
  - Turvallinen työympäristö, turvalaitteet ja niiden testaus
- Toistuvasti saman asiakkaan käyttäytyessä haastavasti tekee vastuutyöntekijä hänelle asiakaskohtaisen turvasuunnitelman.

## 3 SOVITAAN TOIMINTAOHJEET JA -VASTUUT, KUN TYÖVÄKIVALTATILANNE TAI SEN UHKA ON TAPAHTUNUT

- Esihenkilö sopii työyhteisön kanssa kuinka toimitaan uhka- ja työväkivallan tapahtuessa ja sen jälkeen.
- Sovitut asiat kirjataan ohjeeseen huomioiden työntekijän sekä esimiehen vastuut.
- Ohjeessa huomioidaan seuraavat asiat:
  - Avun hälyttämisen keinot
  - Välitön ensiapu työväkivallan kohteeksi joutuneelle ja hoitoon toimittaminen
  - Automatisoitu tilanteiden vertaispurku ja ulkopuolinen kriisi-interventio
  - Uhka- ja työväkivaltailmoituksen tekeminen työturvallisuusjärjestelmään
  - Tapahtuneen jälkiselvitys: onko mahdollisesti tarvetta korjaaville toimille
  - Tarvittaessa ilmoitus työsuojeluviranomaisille ja poliisille.

## 4 TOTEUTETAAN SÄÄNNÖLLINEN ARVIOINTI JA PÄIVITTÄMINEN

- Esihenkilö keskustele säännöllisesti työyhteisön kanssa turvallisista työtavoista.
- Työyksikkökohtaista menettelytapaohjetta voi käyttää esim. turvallisuusvarttien pohjana.
- Esihenkilön vastuulla on tarkistaa työyksikkökohtaisen menettelytapaohjeen aina asiakastilanteiden muuttuessa tai tapahtuneiden työväkivaltatilanteiden jälkeen.

## HYÖDYT

**Työyhteisön kanssa yhdessä tehdyt ohjeet nostavat hiljaisen tiedon näkyväksi**
**Yhdessä sovitut toimintamallit tukevat työväkivallan ennakoivaa hallintaa**
**Työväkivallan ennakoiva hallinta mahdollistaa hyvän asiakasturvallisuuden**

päijät sote

KEVA