Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Tietosuojaseloste
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679
Ilmoitus käsittelystä (Art 13 ja Art 14)
Tietosuojalaki 1050/2018

Laatimis- ja päivityspäivät 9.12.2024, 19.2.2025

1. Rekisterin nimi	Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Päijät-Hämeen hyvinvointialue
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Tiedonhallintapäällikkö Tero Lönnström Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti Vaihde 03 819 11
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Tietosuojavastaava Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti tietosuoja@paijatha.fi Vaihde 03 81 911
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään sosiaali- ja potilasasiavastaavien lakisääteisten tehtävien hoitamisessa.
6. Käsittelyn oikeusperuste	Tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla kohta 1 c). Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnassa käytettävien tietojen käsittelystä, dokumentoinnista ja rekisteröinnistä on säädetty potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain (739/2023) 10 ja 11 §:ssä. Sosiaali- ja potilasasiavastaavilla on oikeus käsitellä hallussaan oleviin asiakirjoihin sisältyviä tehtäviensä suorittamisen kannalta välttämättömiä henkilötietoja salassapitosäännösten estämättä.
7. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)	Asiakasrekisteri koostuu Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavien asiakkaista tallennetuista henkilötiedoista. Henkilötietoja tallennetaan silloin kuin palvelussa on kyse muusta kuin yleisestä neuvonnasta potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain 11 §:ssä säädetyn mukaisesti. Asiakkaasta tallennetaan henkilörekisteriin asianosaisen henkilön nimi sekä henkilötunnus tai muu väliaikaisesti yksilöivä tunnus tai

	syntymäaika, laillisen edustajan, omaisen tai muun läheisen nimi ja toimivalta, henkilön äidinkieli ja asiointikieli, tieto alaikäisen kielto-oikeuden käyttämisestä, sosiaali- ja potilasasiavastaavalle saapuneen asiakirjan saapumisajankohta, asiakirjan laatijan nimi ja tehtävä toimintayksikössä sekä asiakirjan laatimisajankohta. Lisäksi tallennetaan kuvaus pyydetystä neuvonnasta, annettu neuvonta ja muut toimenpiteet sekä muut palvelujen antamiseen liittyvät välttämättömät tiedot. Henkilörekisterin ylläpidossa käytetty tietojärjestelmä on Roidu Oy:n toimittama Patsas-järjestelmä.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asianosaiselta tai hänen lailliselta edustajaltaan, omaiseltaan tai muulta läheiseltään. Lisäksi sosiaali- ja potilasasiavastaavilla on potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain 13 §:n perusteella oikeus saada salassapitosäännösten estämättä Digi- ja väestötietovirastosta sekä palvelujen järjestäjiltä tai tuottajilta välttämättömät tiedot laillisen edustajan, omaisen tai muun läheisen toimivallan tarkistamiseksi sekä alaikäisen kielto-oikeuden perusteena olevasta kypsyysarvioinnista.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan asiakirjat on pidettävä erillään rekisterinpitäjän muista asiakirjoista potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain 10 §:n 1 momentissa säädetyn perusteella. Asiakastietoja saadaan käyttää rekisterinpitäjän omassa toiminnassa, niitä ei saa luvattomasti luovuttaa tai muutoin ilmaista sivullisille. Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 23 §:ssä säädetyn mukaisesti. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Päijät-Hämeen hyvinvointialueen asiakirjahallinnon suunnitelman mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Hyvinvointialueen tietoturvasuunnitelma ohjaa yhdenmukaisiin tietoturva- ja tietosuojakäytäntöihin. Rekisteriin kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien tietojärjestelmään tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä säädetyn mukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa sivulliselle vain asianosaisen tai laillisen edustajan suostumuksella. Toiselle viranomaiselle tietoja voidaan luovuttaa lailla erikseen säädetyillä perusteilla.
11. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	Rekisterissä olevia tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
12. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen	Järjestelmässä ei tehdä henkilötietojen profilointia eikä automaattista päätöksentekoa.

päätöksenteko	
13. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	Tietoja säilytetään 12 vuotta asian käsittelyn päättymisestä potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain 12 §:ssä säädetyn mukaisesti.
14. Itseään koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriin talletettu, sekä se, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Jos tietojen antamisesta kieltäydytään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Rekisteröidyn pyytämät tiedot toimitetaan hänelle viipymättä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Tätä kuukauden aikaa voidaan tarvittaessa jatkaa kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Tietojen tarkastuspyyntö tehdään rekisterinpitäjälle. Tarkastuspyynnön voi tehdä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, joka toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon lomakkeessa olevan ohjeen mukaisesti. Lisäksi rekisteröidyllä on viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 12 §:än perustuva oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista. Julkisuuslain mukainen tietopyyntö on käsiteltävä viivytyksettä, kuitenkin kuukauden kuluessa pyynnöstä. Tietopyyntö toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon.
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.	Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä oikaistava, täydennettävä tai poistettava henkilötietorekisteristä vanhentunut, virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto. Lisäksi rekisteröidyllä on yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklaan perustuva oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Tiedon oikaisuvaatimus tehdään rekisterinpitäjälle. Oikaisupyynnön voi tehdä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella. Pyyntö toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon lomakkeessa olevan ohjeen mukaisesti.
16. Oikeus peruuttaa suostumus	Henkilötietojen kerääminen ja tallentaminen tähän rekisteriin perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen, joten henkilöllä ei ole oikeutta peruuttaa suostumustaan, koska tietojen tallentamiseen ei tarvita henkilön suostumusta. Rekisteröity voi kuitenkin peruuttaa tietojensa luovutukseen antamansa suostumuksen ilmoittamalla asiasta rekisterinpitäjälle.
17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta 2016/679. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaltuutettu. Tämän lisäksi hänellä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- sekä oikeussuojakeinoja.

	Tietosuojavaltuutetun toimisto Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / PL 800, 00531 Helsinki Puhelinneuvonta puh. 029 566 6777 Sähköposti: tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi