HAKEMUS IKÄIHMISTEN YHTEISÖLLISEEN ASUMISEEN

Tietoa ikäihmisten yhteisölliseen asumiseen hakeutumisesta

Yhteisöllisellä asumisella tarkoitetaan hyvinvointialueen järjestämää asumista esteettömässä ja turvallisessa kodissa, jossa on asukkaan tarpeita vastaava asunto ja jossa asukkaille on tarjolla sosiaalista kanssa käymistä edistävää toimintaa.

Yhteisöllisen asumisessa yhteisökoordinaattori huolehtii yhteisöllisyyden edistämisestä ja yhteisen toiminnan järjestämisestä. Hoivapalvelut tuotetaan kotihoidon palveluina ja tukipalveluina asukkaan tarpeen mukaisesti.

Yhteisöllistä asumista järjestetään joko Päijät-Hämeen hyvinvointialueen omissa yksiköissä tai yksityisten palvelun tuottajien yksiköissä ostopalveluna.

Yhteisöllistä asumista järjestetään iäkkäälle henkilölle, joka erityisestä syystä tarvitsee apua ja tukea asumisessa ja asumisensa järjestämisessä sekä hyötyy yhteisöllisyydestä. Pitkäaikainen turvattomuus ja yksinäisyyden kokemus heikentävät vahvasti nykyisessä kodissa asumista ja ne eivät ole ratkaistavissa kotiin vietävien palveluiden, tuki palveluiden, teknologisten ratkaisujen ja / tai läheisverkoston avulla. Asiakkaalla on psyykkiset, kognitiiviset ja sosiaaliset edellytykset asua yhteisöllisessä asumisessa.

Yhteisölliseen asumiseen hakeutumisen on oltava asiakkaan oman tahdon mukaista. Asiakkaan mielipide ja toive huomioidaan palvelua myönnettäessä.

ARA-tuettuihin yksiköihin sijoittamisessa huomioidaan asiakkaan taloudellinen tilanne. Hakemuksen liitteet (tulo- ja menotiedot) tulee toimittaa hakemuksen yhteydessä. Asiakkaalle ei voida myöntää yhteisöllistä asumista, ellei liitteitä ole toimitettu.

Palvelun myöntäminen perustuu asiakkaan laaja-alaiseen palvelutarpeen arviointiin ja palvelun myöntämisperusteisiin. Asiakkaalla on mahdollisuus esittää toive yhteisöllisen asumisen asumisyksiköstä.

Myönteisen päätöksen saatuaan, asiakas voi joutua odottamaan paikkaa ja vapautuneet paikat täytetään tarve harkinnan mukaan. Yhdessä asiakkaan kanssa pyritään löytämään hänen tarpeitansa vastaava yhteisö.

Yhteisöllisen asumisen asiakasmaksu riippuu asiakkaalle myönnettävistä palveluista. Kaikilta asiakkailta peritään yhteisöllisen asumisen kuukausimaksu 45 €, joka sisältää yhteisöllisen toiminnan ja yhteisökoordinaattorin palvelut. Muut asiakasmaksut määräytyvät asiakkaalle myönnettyjen palveluiden mukaisesti esim. kotihoito, lounas ja turvapalvelu.

Tietoa yhteisöllisestä asumisesta ja kotona asumisen tukimuodoista:

Ikääntyneiden palveluneuvonta
puh. 044 482 5050
Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio Aleksanterinkatu 18 A, 2. kerros, Lahti
Puhelinneuvonta avoinna ma–pe klo 8–15
Palvelupiste ja Chat paijatsote.suomisote.fi avoinna ma–pe klo 9–15
yhteys@ikaantyneidenpalveluneuvonta.fi

HAKEMUS IKÄIHMISTEN YHTEISÖLLISEEN ASUMISEEN

Hakijan henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
	Osoite		Puhelinnumero
	Postinumero	Postitoimipaikka	Väestökirjalain mukainen kotipaikka
	Puolison / avopuolison nimi		Henkilötunnus
	Osoite		Puhelinnumero
	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Lähiomaiset / edunvalvoja / asiainhoitaja; nimi, osoite ja puhelinnumerot		
Hakemisen syy	Pääasiallinen syy hakea yhteisölliseen asumiseen		

Toive yhteisöllisen asumisen yksiköstä:

Ensisijainen toive	Toissijainen toive

Lisätietoja tarvittaessa:

Päätös hakemuksesta lähetetään hakijalle, poikkeustapauksessa muulle henkilölle. Kenelle päätös hakemuksesta lähetetään /otetaan yhteyttä hakemuksen käsittelyyn liittyen?

☐ Hakijalle

☐ Muu yhteyshenkilö, nimi	Puhelin

Osoite, postinumero ja -toimipaikka

Suhde asiakkaaseen:

☐ Omainen ☐ Edunvalvoja ☐ Edunvalvonta-valtuutettu ☐ Asianhoitaja ☐ Muu, mikä

Liitteenä tulee toimittaa:

- tulo- ja menoselvitys
- viimeisin esitäytetty veroilmoitus sekä päätös tuloverosta
- vähennyksenä esitettyjen kulujen tositteet, esim. kopiot viimeisimmistä laskuista erittelyineen ja vakuutuskirja. Tiliotteet eivät kelpaa tositteeksi.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi:

Paikka ja aika *Hakijan allekirjoitus*

TULO- JA MENOSELVITYS

Hakijan henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet	
	Henkilötunnus	Kotikunta
	Puolison / avopuolison nimi	Henkilötunnus
	Lähiomaiset / edunvalvoja / asiainhoitaja; nimi, osoite ja puhelinnumerot	

Bruttotulot kuukaudessa	**Asiakkaan bruttotulot € / kk**
KELA Hoitotuki / vammaistuki	
KELA Kansaneläke	
KELA Takuueläke	
Työeläke eläkeyhtiö:	
Työeläke eläkeyhtiö:	
Perhe-eläke eläkeyhtiö:	
Perhe-eläke eläkeyhtiö:	
Ulkomaaneläke, maa, josta eläke maksetaan:	
Eläkevakuutus tai muu vakuutuskorvaus	
Pankkitilien ja määräaikaisten talletusten korkotuotot	
Osinkotulot	
Maatalouden tulot	
Muut tulot, mitkä?	
Vuokratulot	
Asuinhuoneistojen tai kiinteistöjen vuokratulot (tulonhankkimismenoilla vähennettynä)	
Maanvuokratulot	
Metsätulot	
Sijaintikunta hehtaaria:	
Sijaintikunta hehtaaria:	

ARA-tuettuja yksiköitä varten tarvitaan tiedot varallisuudesta (myös tilillä olevasta varallisuudesta):

Bruttotuloista vähennettävät menot kuukaudessa	**Asiakkaan menot € / kk**
Edunvalvojan/edunvalvojan valtuutetun palkkio	
(Edunvalvojan/edunvalvontavaltuutetun palkkio huomioidaan enintään edunvalvojan palkkion perusmaksun suuruisena)	
Entisen asunnon asumismenot (nämä huomioidaan kotihoidon asiakasmaksua määrittäessä) *Mikäli asiakkaan puoliso jää asumaan entiseen asuntoon, huomioidaan vähennyksenä vain puolet asumismenoista*	
☐ Puoliso jää asumaan entiseen asuntoon ☐ Puoliso ei jää asumaan entiseen asuntoon	
Omistusasunnon menot (vähennykset huomioidaan myyntiin asti tai max. 6 kk)	
Vastike	
Sähkön perusmaksu	
Omakotitalon veden perusmaksu	
Kotivakuutus	
Lämmityskustannukset lämmitysmuoto, mikä?	
Kiinteistövero	
Tontin vuokra	
Asuntolainan korkomenot	
Vuokra-asunnon menot (vähennykset huomioidaan irtisanomisajalta)	
Vuokra Irtisanomisaika: kk	
Sähkön perusmaksu	
Kotivakuutus	
Asumisoikeusasunnon menot (vähennykset huomioidaan max. 3 kk)	
Käyttövastike	
Kotivakuutus	
Sähkön perusmaksu	

Liitteenä tulee toimittaa:

- viimeisin esitäytetty veroilmoitus sekä päätös tuloverosta
- vähennyksenä esitettyjen kulujen tositteet, esim. kopiot viimeisimmistä laskuista erittelyineen ja vakuutuskirja. Tiliotteet eivät kelpaa tositteeksi.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi:

Paikka ja aika *Hakijan allekirjoitus*

Sosiaalihuollon viranomaisella on oikeus tarkistaa tiedot asiakasmaksujen määräämistä varten.
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista § 14 a.

Hakemus liitteineen toimitetaan:	Hakemuksen käsittelijän merkinnät:
Päijät-Hämeen hyvinvointialue Ikääntyneiden palvelut ja kuntoutus Ikääntyneiden asiakasohjaus PL 130 15101 Lahti	